

Принято:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ д/с № 28  
протокол от 13.01.2025 г. № 1

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 28  
Кочина О.Н.  
приказ от 26.12.2024 г. № 226

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ № 28  
на 2025 календарный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - заседаниях педагогических советов, - родительских собраниях.	май, декабрь	Заведующий
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	май	Заведующий
1.4. Организация работы по ознакомлению работников МБДОУ д/с № 28 с нормативно - правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции, составление финансовых отчетов, в т.ч. отчетов о выполнении муниципального задания за 2024 г.	январь сентябрь, декабрь	Заведующий
1.5. Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям	В течение года	Заведующий
<b>2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в ДОУ</b>		
2.1. Разработка плана антикоррупционной деятельности на 2025 календарный год, своевременная его корректировка с учётом возможных изменений в законодательстве.	к 09.01.2025 г.	Заведующий
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, в том числе порядка предоставления справки об отсутствии судимости, психиатрического освидетельствования	постоянно	Заведующий
2.3. Обновление анкетных данных работников по истечению определенного периода времени после трудоустройства (не реже одного раза в год).	декабрь	Заведующий
2.4. Проведение внутреннего контроля:	В течение	Заведующий

- организация и проведение ООД, работа с Советами родителей. - организация питания воспитанников – соблюдение прав всех участников образовательного процесса, работа общественной комиссии по питанию. - ведение документации по сохранности и учету материальных средств в ДОУ, проведение инвентаризации.	учебного года, согласно плана контроля	
2.5. Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	постоянно	Заведующий
2.6. Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	постоянно	Члены комиссии
2.7. Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции	ежеквартально	Члены комиссии
2.8. Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	Два раза в год	Члены стимулирующей комиссии
2.9. Составление отчетов и информации о реализации плана	один раз в год	Члены комиссии
2.10. Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, подлежащий актуализации не реже одного раза в год	декабрь	Заведующий
2.11. Предоставление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации города Белгорода от 19.12.2022 года № 1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» лица, занимающие должности и включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом	Заведующий Старший воспитатель, Зам. зав. по АХР
<b>3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</b>		
3.1. Организация и проведение социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупционных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Один раз в год	Члены комиссии
3.2. Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Постоянно	Заведующий
3.3. Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	Два раза в год	Старший воспитатель
3.4. Организация и проведение инвентаризации	Ежегодно	Зам. зав. по АХР

имущества ДОУ по анализу эффективности его использования		
3.5. Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в пол года	Члены комиссии
<b>4. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения</b>		
4.1. Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы: «Коррупционные преступления – что это?!» « Что такое взятка?» «Антикоррупционная деятельность - что мы можем» «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»	март  август  январь	Заведующий
4.2. Пополнение информационного материала в родительские уголки (памятки, консультации и т.д.).	ежеквартально	Воспитатели групп
4.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Проведение акций.	Декабрь	Члены комиссии, старший воспитатель
4.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Воспитатели групп
<b>5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно, на сайте ДОО	Заведующий
5.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений, телефона «горячей линии» по борьбе с коррупцией.	Постоянно	Члены комиссии
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 раза в год	Старший воспитатель
5.4. Размещение на сайте ДОУ отчета о самообследовании ДОУ	Апрель 2025 г	Старший воспитатель
5.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь». Размещение информации, касающейся деятельности ДОУ в разделе сайта «онлайн-консультирование»	Не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель

5.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно	Члены комиссии
<b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
6.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	По согласованию	Заведующий