

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 28  
Протокол № 1 от 31 «августа» 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заместитель МБДОУ д/с № 28  
Кочина О.Н.  
Приказ № 128 от 01 «сентября» 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Совета родителей (законных представителей) обучающихся**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**№ 28 г. Белгорода**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 28 (далее - Совет родителей) и разработано в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 28.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления МБДОУ д/с № 28 (далее Учреждение) действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и работников Учреждения.

1.3. Решения Совета родителей рассматривается на Педагогическом совете при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- защита законных прав и интересов обучающихся и интересов родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении;

- сотрудничество с коллегиальными органами управления, администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательных отношений, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Совет родителей - обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;



- рассматривает вопросы присмотра и ухода за обучающимися;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания образования, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Учреждения, принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления Учреждения;
- требовать от заведующего Учреждения выполнения решений Совета родителей.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением родительского комитета вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. В состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 28 входят по одному члену Совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 28 выбирает из своего состава председателя и секретаря, путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 28 созываются не реже двух раз в год.

5.8. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 28 правомочны, если на них присутствует более половины членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Передача членом Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 28 своего голоса другому лицу не допускается. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является рекомендательным для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

6. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколы фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность):
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей Учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Подписант  
(ЮЛ, Должность, ФИО)

Сертификат  
(тип, кем выдан, идентификатор, период действия)

Дата и время подписания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 28 Г. БЕЛГОРОДА,  
Заведующий,  
Кочина Оксана Николаевна

УКЭП, выдан Казначейство России  
3786ac23fc70f2fbd337af8967064e5b  
с 10.11.2023 10:36:00 GMT+03:00  
по 02.02.2025 10:36:00 GMT+03:00

05.02.2024 16:04:58  
GMT+03:00