

Принят  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 28 протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

Утвержден  
заведующий МБДОУ д/с № 28  
О.Н. Кочина  
Приказ МБДОУ д/с № 28  
от 01.09.2023 г. № 128/1



**Норматив,  
определяющий количество обучающихся в объединении по интересам,  
их возрастные категории, продолжительность учебных занятий в  
объединении по интересам**

**1. Вводная часть**

1.1. Настоящий норматив (норматив — научно обоснованные показатели, в соответствии с которыми производится какая либо работа, выполняется какая либо программа) разработан и утверждён для МБДОУ д/с № 28 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ст.75), п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196.

1.2. Норматив разработан в целях регламентации деятельности Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Термины и понятия (в соответствии со ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-

тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Учебный план дополнительного образования - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

## **2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

2.1. Цели образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

2.1.1. Образовательная – получение новых знаний, направлений деятельности, углубляющих и дополняющих программы основного образования и создающих эмоционально-значимый фон для освоения содержания общего образования, предоставление определенных гарантий достижения успеха в избранном виде деятельности;

2.1.2. Профориентационная – формирование интереса к социальнозначимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов обучающегося, включая предпрофессиональную подготовку;

2.1.3. Воспитательная – формирование в Учреждении культурной среды, определение на этой основе нравственных ориентиров, воспитание детей через их приобщение к культуре;

2.1.4. Социализационная – освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни.

2.2. Задачи образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

2.2.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.2. удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2.2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; укрепление здоровья обучающихся;

2.2.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.2.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся.

## **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Учреждении с сентября по май, включая каникулярное время, или согласно приказа руководителя Учреждения.

3.2. Число образовательных программ определяется заявителем в соответствии с требованиями к режиму деятельности детей (СанПиН).

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогом и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с частью 4 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются на ознакомительном уровне. К ознакомительному уровню относятся дополнительные общеобразовательные программы, которые осваиваются обучающимися в Учреждении в возрасте от 4 до 8 лет, срок освоения не менее 3 месяцев и не более 3 лет, время обучения – от 1 до 2 академических часов в неделю в зависимости от возраста обучающихся: 4-5 лет – до 20 минут 1 занятие и не более 40 минут в неделю, 5-6 лет – до 25 минут, 1 занятие и не более 100 минут в неделю, 6-7 лет – до 30 минут 1 занятие и не более 120 минут в неделю.

Количество обучающихся в объединениях (группе, подгруппе) зависит от направленности дополнительной общеобразовательной программы, но не зависит от возраста, а только от уровня освоения программы (периода, года освоения):

<b>Направленность дополнительной общеобразовательной программы</b>	<b>Количество обучающихся в объединении (группе, подгруппе)</b>
техническая	До 10 человек
естественнонаучная	До 10 человек
социально-педагогическая	До 15 человек
физкультурно-спортивная	До 17 человек
художественная	До 17 человек
туристско-краеведческая	До 25 человек

3.5. Режим работы объединений (кружков и секций): 5 дней в неделю.

3.6. В учреждении применяются следующие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам:

- индивидуальные занятия;
- групповые занятия;
- подгрупповые.

3.7. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной программы, создавать необходимые условия для совместного содержательного досуга обучающихся, родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок зачисления обучающихся**

4.1. Зачисление обучающихся в группы осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.2. Зачисление желающих в группы дополнительного образования ведется по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Приём обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам производится на основе свободного выбора воспитанниками и их родителями (законными представителями) образовательной области и направленностей образовательных программ: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

4.4. Если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Численность учебных групп, в которых обучаются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями устанавливается до 15 человек. (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

4.5. За обучающимся сохраняется место в объединении дополнительного образования в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения.

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся производится в случаях нарушения ими Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, по заявлению родителя (законного представителя).

5.2. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть объединены или расформированы.

5.3. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Норматив вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений или замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий документ вносятся приказом заведующего на основании решения педагогического совета Учреждения с учётом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 41  
Протокол № 3 от 26.02.2021г.

Утверждён  
приказом № 65/1 от 03.03.2021г.  
Заведующий МБДОУ д/с № 41  
\_\_\_\_\_ А.В.Пирогова

## ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между МБДОУ д/с № 41 и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся

УЧЕТ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 18.02.2021г.

## 1. Общие положения

1.1. «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 41 г. Белгорода (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников:

- Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч. 9; 67 ч.2,3,4; 55 ч.2; 53 ч.2) (последняя редакция);
- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации приказ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236» (последняя редакция);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (последняя редакция);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в последней редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);

- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст. 2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (последняя редакция);
- Уставом МБДОУ д/с № 41;
- Локальными актами МБДОУ д/с № 41.

## **2. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. При зачислении ребенка в ДОУ между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Договор об образовании) подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения присмотра и ухода детей, длительности пребывания воспитанника в ДОУ осваивающими образовательные программы дошкольного образования осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путевка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, выданная управлением образования администрации г. Белгорода (предоставленной родителями (законными представителями) в течение 10 дней с момента ее получения;
- Письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта по форме 0-26У;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.4. Зачисление воспитанников в ДОО оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОО.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме воспитанника в ДОО родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникает, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

### **3. Порядок приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОО и отношения приостанавливаются на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей (законных представителей), других семейных обстоятельств.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, подают письменное уведомление (заявление) с описанием причины и сроками приостановления отношений.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочное по основаниям:



- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли родителя (законного представителя), обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;

- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.7. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.